

Guatemala, 31 de mayo del 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el objeto de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 181-2019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 9-2019 correspondiente al mes de mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" Número 000087.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar el traslado de documentación que ingresa a la Dirección de Áreas Sustantivas,
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan agilizar la firma de documentos por parte de las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas,
- c) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones de solicitudes de información por parte de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas,
- d) Apoyar en las diferentes actividades que desarrolle la Dirección de Áreas Sustantivas cuando le sea requerido.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó con el traslado de documentación que ingresa a la Sub-Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Se apoyó con la organización y agilización de firma en los documentos de las diferentes unidades administrativas que ingresan a la Sub-Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Se apoyó con la gestión de solicitudes de información por parte de la Sub-Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Se apoyó con la redacción de diferentes documentos a cargo de la Sub-dirección de Áreas Sustantivas.

5. Se apoyó en el seguimiento de documentos y solicitudes ingresadas a la Sub-Dirección de Áreas Sustantivas
6. Se apoyó con la entrega de documentos emitidos por la Sub-dirección de Áreas Sustantivas.
7. Se atendió de manera personal y vía telefónica las consultas internas y externas presentadas a la Sub-Dirección de Áreas Sustantivas.
8. Se apoyó con la revisión de documentos que egresan de la Jefatura de Supervisión
9. Se apoyó con el seguimiento de documentos a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas.
10. Se apoyó con la gestión de solicitudes de información por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas
11. Se apoyó con el control y la clasificación del archivo a cargo de la Sub-Dirección de Áreas Sustantivas.



ANDREA CRISTINA GIRÓN BOLAÑOS

Vo.Bo.



Lic. José Amilcar Castro Alarcón
Subdirector de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes